

*Ministerio de Hacienda*

**DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**



**Plan Operativo Anual**

**Informe Consolidado de Monitoreo**

**PRIMER TRIMESTRE 2017**

**(Enero - Marzo)**

**Elaborado por**

Departamento de Planificación y Desarrollo

# Análisis del período

A continuación presentamos el resultado de logro correspondiente al comportamiento institucional de 52 productos planificados para el primer trimestre 2017 de un total de 68 definidos en el Plan Operativo Institucional alineados al Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda, y a los compromisos asumidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que permiten alcanzar tanto el cumplimiento de los objetivos Estratégicos de la institución acorde a lo planificado, como los resultados esperados por Eje Estratégico del Ministerio de Hacienda.

A partir de lo indicado, en el primer trimestre tenemos una media de eficiencia de logro de un **75.17 %**, correspondiente al desempeño de los 3 ejes, lo cual se considera un comportamiento de ejecución de nivel medio, **una eficiencia operativa del POA del trimestre de un 87%, y una eficacia de producción de 76%.**

**Media de Eficiencia Operativa:**

**Eficiencia producción operativa del trimestre.**

****

**Eficacia producción operativa del trimestre.**

****

**Comportamiento por Eje:**

1. **Cobertura y Calidad de la accesibilidad a los Servicios del SNCP en cumplimiento a su Normativa.**

De un total de 17 productos en este eje se planificaron actividades para 14, de los cuales solo 9 lograron alcanzar la meta para una eficiencia de un 64 %, la eficacia de la productividad es de un 82. %, equivalente al total planificado sobre el total de la producción.

**Eficiencia del Eje:******

**Eficacia:**

****

1. **Promoción del Acceso Inclusivo al Mercado de las Compras Públicas Sostenibles desde la perspectiva económica, social y medioambiental.**

De un total de 8 productos en este eje se planificaron actividades para 7, de los cuales solo 6 lograron alcanzar la meta para una eficiencia de un 86%. La eficacia de la productividad es de un 88 %, equivalente al total de productos sobre lo planificado.

**Eficiencia del Eje:******

**Eficacia:**

****

1. **Fortalecimiento Institucional.**

De un total de 43 productos en este eje se planificaron actividades para 38 de los cuales solo 30 lograron alcanzar la meta para una eficiencia de un 79%, la eficacia de la productividad es de un 88 %, equivalente al total de productos sobre lo planificado.

**Eficiencia del Eje:******

**Eficacia:**



# Análisis del período

## Eje Estratégico 1:

Cobertura y calidad de la accesibilidad a los servicios del SNCP en cumplimiento de su normativa.

### Dictámenes Jurídicos-Resolutivos de procesos de adquisiciones basadas en Resolución de Conflictos.

**Meta del trimestre:** A Demanda – Se habían establecido 100 resoluciones en el año 2017 (equivalentes a aproximadamente 24 trimestral).

**Criterio de medición:** Cantidad de Dictámenes Jurídicos

**Avances Principales / Indicadores:**



Durante el primer trimestre de 2017 se presentaron 32 propuestas de dictámenes jurídicos, lo cual supera la meta establecida de 27, lo que representa un logro de un 119 % aproximadamente.

En lo relativo a la cantidad de dictámenes emitidos mediante resolución por la DG, el % de logro disminuye considerablemente, ya que se planificaron un total de 24 resoluciones, y solo se alcanzaron 16 resoluciones firmadas por la MAE, para un 66.67%, lo cual levanta una alerta.

En relación al indicador cantidad de dictámenes jurídicos emitidos mediante Resolución, el área de resolución de conflictos indica lo siguiente para explicarlo: “Es necesario advertir que la línea base y la meta trazada es de control de la Dirección General, por lo que no es un indicador que mide el rendimiento del área. En tal sentido, se ha incorporado la meta que está bajo el control del área de Resolución de Conflictos, la cual es presentar Cantidad de Propuestas de Resoluciones sugeridas a la DG, este indicador evalúa si se cumple la meta de presentar 108 resoluciones por año que equivale a 27 por trimestre.”

**2. Defensa escrita y oral ante la Jurisdicción Contenciosa.**

**Meta del trimestre:** A Demanda

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



En el periodo correspondiente, Contrataciones Públicas asistió a 2 audiencias y se presentaron 5 escritos de defensa, de 5 casos depositados; esto se lleva a cabo a requerimiento de los tribunales, estos indicadores son a demanda, ya que depende de un tercero la motricidad de los mismos.

### 3. Asistencia Técnica a los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.

**Meta del trimestre**: 95% de la demanda

**Criterio de Medición**: % en base a la demanda

**Avances Principales / Indicadores:**

****

A continuación, detallamos las asistencias técnicas llevadas a cabo:

* Asistencia telefónica: **10,931**
* Asistencias requeridas vía telefónica: 12,163
* No atendidas: 1,232
* Asistencia presencial: **70**
* Asistencia técnica presencial a unidades de compras 60
* Asistencia presencial a proveedores 10
* Asistencia presencial a los ayuntamientos: 10 ayuntamientos

Consistentes en: Inducción, creación de roles, creación Unidades de compras a los siguientes ayuntamientos:

1. Ayuntamiento Consuelo
2. Ayuntamiento de Moca
3. Ayuntamiento de Boca Chica
4. Ayuntamiento de Santiago
5. Ayuntamiento de la Romana
6. Ayuntamiento Santo Domingo Norte
7. Ayuntamiento de San Cristóbal
8. Ayuntamiento Municipal San Francisco de Macorís
9. Ayuntamiento Municipal de Constanza
10. Ayuntamiento Distrito Nacional

### Capacitaciones del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.

**Meta del trimestre:** 2,250 personas capacitadas

**Criterio de medición:** Cumplimiento de la meta del trimestre.

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad de Capacitaciones del SNCP | **2,250** | **1,783** | **79%** | **Capacitaciones** |

En el mes de **enero** se capacitaron 321 personas (entre proveedores y servidores públicos). Fueron realizados 15 talleres en los temas relacionados a Compras Públicas para las unidades operativas de compras de las diferentes Instituciones, de igual manera para los Proveedores, oferentes, pequeños y medianos comerciantes; de los cuales 13 correspondieron a Servidores Públicos y 2 proveedores del Estado.

En el mes de **febrero** fueron capacitados 667 persona (proveedores and servidores públicos).

Fueron realizados 24 talleres en los temas relacionados a Compras Públicas para las unidades operativas de compras de las diferentes Instituciones, de igual manera para los Proveedores, oferentes, pequeños y medianos comerciantes; de los cuales 17 correspondieron a Servidores Públicos y 7 proveedores del Estado.

En el mes de **marzo** fueron capacitados 562 persona (proveedores and servidores públicos).

Igualmente, fueron realizados 20 talleres en los temas relacionados a Compras Públicas para las unidades operativas de compras de las diferentes Instituciones, de igual manera para los Proveedores, oferentes, pequeños y medianos comerciantes; de los cuales 12 correspondieron a Servidores Públicos y 8 proveedores del Estado.

En el trimestre se capacitaron 233 personas en el portal transaccional.

### 5. Diseño del Sistema de Acreditación y Certificación en Adquisiciones públicas. / Adecuación e implementación de las Carpetas docentes por actores del SNCP.

**Meta del trimestre:** N/A para este Trimestre.

**Criterio de medición:** Porcentaje de avance

**Avances Principales / Indicadores:**

### 6. Expansión de los servicios de la DGCP por regionales en el país.

**Meta del trimestre:** N/A para este Trimestre.

**Criterio de medición:**

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad de Puntos Regionales implementados |  |  |  | **Servicios** |

### 7. Desempeño Operativo de la División de Atención al Usuario.

**Meta del trimestre:** a Demanda

**Criterio de medición:** 98% de la demanda cubierta.

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | META | EJECUTADO | % DE LOGRO | ÁREA RESPONSABLE |
| Cantidad de Puntos de Servicio en Operación. | 3 | 3 |  | Servicios |
| Cantidad de servicios brindados o Nivel de eficiencia del Centro: |  |  |  |  |
| * Santo Domingo | 95% | 99% | 100% | Servicios |
| * Megacentro | 95% | 89% | 94% | Servicios |
| * Santiago | 95% | 99% | 100% | Servicios |
| Medición del tiempo promedio de atención para las solicitudes de nuevo RPE. \*TPA = 15 minutos definido en carta compromiso. | 15:00 | 10:23 | 100% | Servicios |
| Medición del tiempo promedio de espera para las solicitudes de nuevo RPE. \*TPE = 20 minutos definido en carta compromiso. | 20 | 12:32 | 100% | Servicios |
| Medición de la percepción de los usuarios, definido por carta compromiso: 85% de los usuarios refieren sentirse satisfecho con las competencias del personal que los atendió\* | 85% | 81% | 95% | Servicios |

### 8. Monitoreo y supervisión a los procesos de compra en cumplimiento de la Normativa de las Instituciones Públicas.

**Meta del trimestre:** 30% del total de los procesos tranzados en el Sistema.

**Criterio de medición:** Unidad/cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



Nota: Cabe destacar que el número de *monitoreos* realizados es la cantidad de procesos con debilidades a marzo 2017

### 9. Integración de la planificación de compras en la cadena de valor del sector público.

**Meta del trimestre:** 130 equivalentes al total de unidades publicando PACC en el Portal Transaccional.

**Criterio de medición:** Unidad/cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**

* 90 instituciones han publicado su PACC para un 69% de cumplimiento.
* Informe de cumplimiento de PACC
* Monitoreo de la publicación de PACC
* Remisión de informe de publicación a la Dirección General
* Informe de cumplimiento de Decreto No. 164-13
* Seguimiento en conjunto con la DAEI del cumplimiento en el SNCCP y de las remisiones mensuales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad de unidades de compra en el SIGEF que han cargado el PACC | **130** | **90** | **69%** | **DAIE** |

### 10. Emisión de Boletines y Estadísticas del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (SNCP).

**Meta del trimestre:** 1 Boletín trimestral y 100% de requerimientos recibidos

**Criterio de medición:** Indicador de demanda, comprometido a una eficiencia de un 95% del total recibido atendido en Carta Compromiso Institucional

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SOLICITUDES RECIBIDAS** | **SOLICITUDES ATENDIDAS** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad de Boletines e Informaciones Estadísticas Entregadas | **1** | **1** | **100%** | **DAIE** |

### 11. Emisión de Normativas de Procedimientos de Compras de Bienes, Servicios y Obras.

**Meta del trimestre: 1**

**Criterio de medición:** Definido por el área

**Avances Principales / Indicadores:**

* **Política de Rubros Enero 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad de Resoluciones emitidas para normar los procesos de compra | **1** | **1** | **100%** | **PNP** |

### 12. Opiniones Legales del SNCP a todos los actores.

**Meta del trimestre:** 95% de la demanda.

**Criterio de medición:** cantidad de solicitudes recibidas/ cantidad contestadas

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SOLICITUDES RECIBIDAS** | **OL**  **EMITIDAS** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad de opiniones legales emitidas | **132** | **122** | **92.42%** | **PNP** |

Otras Actividades vinculantes:

Cantidad de pliegos Revisados (Indicador de medición directa) 25 de 25 para un 100%.

Elaboración de informes (Indicador de medición directa) 27 de 27 para un 100%.

Actividades y/o trabajos no planificados (Indicador de medición directa) 8 de 8 para un 100%.

Reuniones externas con Unidades de compras e internas con áreas DGCP (Indicador de medición directa) 61 de 61 para un 100%.

Asistencias Técnicas a los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas”, 19 de 19 para un 100%.

### 14. Registro de Proveedores del Estado.

**Meta del trimestre:** 95% de carta compromiso

**Criterio de medición:** cantidad de solicitudes recibidas/ cantidad contestadas

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **Tiempo de Respuesta** | **Media de respuesta** | **LOGRO** | **Área Responsable** |
| Respuesta en 4 días | **4** | **10 días** | **-6 días fuera del rango establecido** | **RPE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| % de nuevos proveedores registrados | **1,600** | **1,592** | **98%** | **RPE** |

**15. Registro de Beneficiarios del Estado.**

**Meta del trimestre:** 95% de la demanda.

**Criterio de medición:** cantidad de solicitudes recibidas/ cantidad contestadas

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad de nuevos Beneficiarios registrados | **2,248** | **2,248** | **100%** | **RPE** |

### 16. Readecuación data Registro de Proveedores para Portal Transaccional de Compras Públicas

**Meta del trimestre:** No programado para este trimestre.

**Criterio de medición:**

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| % de proveedores corregidos y homologados |  |  |  | **RPE** |

### 17. Habilitación del Nuevo Portal Transaccional de Compras.

**Meta del trimestre:** 21 instituciones usando el portal transaccional

**Criterio de medición:** Cantidad de Instituciones donde se ha implementado el PT

**Avances Principales / Indicadores:**





## Eje Estratégico 2:

Promoción del acceso inclusivo al mercado de las Compras Públicas Sostenibles desde la perspectiva económica, social y medioambiental.

### Propuesta de Modificación del marco normativo del SNCP (Ley 340-06 y su reglamento de aplicación, Ley de concesiones).

**Meta del trimestre:** No programado para este trimestre.

**Criterio de medición**:

**Avances Principales / Indicadores:**



### Diseño e implementación de catálogo de productos MIPYME para promover en el mercado público (cumplimiento de Decreto 164-13)

**Meta del trimestre:** 100% completado el rediseño del catálogo.

**Criterio de medición:** % de avance

**Avances Principales / Indicadores:**



### Implementación Modelo Dominicano de las Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas

**Meta del trimestre**: 100% de la demanda

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**





### Estudios del Comportamiento del SNCCP, y del Mercado Público.

**Meta del trimestre:** 100% de la Demanda cubierta

**Criterio de medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



### 

### Implementación del SNCP en los gobiernos locales.

**Meta del Trimestre:**

1. 12 Gobierno locales usando el SNCCP.

2. 2 Gobiernos locales utilizando el Portal Transaccional de Compras.

3. DGCP se compromete a capacitar a todos los solicitantes (personal de los gobiernos locales) o el 100% de la demanda.

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



La cantidad de gobiernos locales que se tiene previsto que estarán utilizando el SNCCP en 2017 es 50. Para el primer trimestre, se definió una meta de 12 de estos 50, lográndose 10 de los mismos.

La meta presidencial de gobiernos locales utilizando el Portal Transaccional para 2017 es 10. En el primer trimestre se había planificado integrar 2, lográndose la meta trimestral.

Igualmente, se capacitaron 130 funcionarios municipales en el periodo reportado. La cantidad específica de funcionarios capacitados estará determinada en función de la cantidad de funcionarios que cada gobierno local decida capacitar, y no esta previamente delimitada en la planificación institucional. Sin embargo, la DGCP se compromete a capacitar el 100% de esta demanda.

### Compras Públicas Sostenibles (CPS)

**Meta del trimestre:**

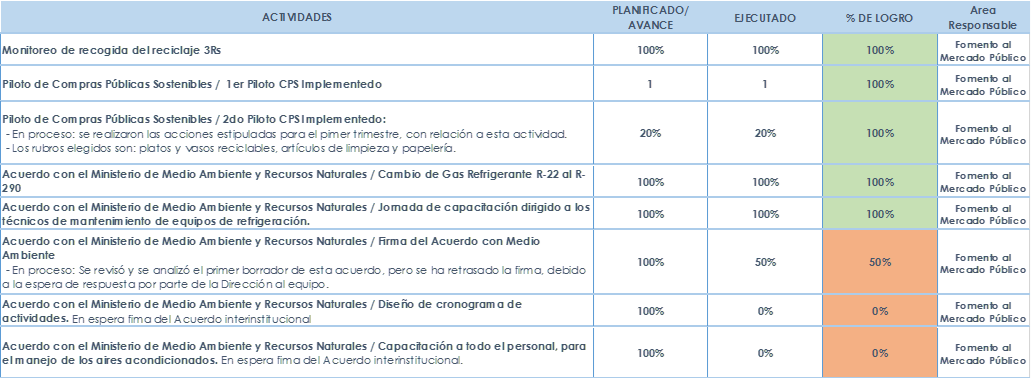
1. 1 Piloto de Compras Públicas Sostenibles

2. 1 Acuerdo con el Ministerio de Medio Ambiente

**Criterio de medición:** Cantidad de eventos llevados a cabo

**Avances Principales / Indicadores:**

****

****

### Atención a Reclamos y Denuncias del Ciudadano del Sistema Nacional de Compras Públicas Implementado.

**Meta del trimestre:**

1. Creación de 1 protocolo de Servicios de atención a reclamos y denuncias del ciudadano.

2. Brindar asistencia al 100% de las denuncias de falta de pago a Proveedores de Estado durante todo el año.

**Criterio de medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**





## Eje Estratégico 3 – Fortalecimiento Institucional:

Implementar un modelo integral y eficiente de gestión institucional mediante un conjunto de estrategias de desarrollo organizacional basadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y en un conjunto de estrategias de gestión de personal orientadas a favorecer la calidad del trabajo, la productividad Y la satisfacción de los clientes internos y externos.

### 1. Elaboración e Implementación de los Manuales de Políticas y Procedimientos por áreas de la DGCP.

**Meta del Trimestre:** A demanda de las áreas.

**Criterio de Medición**: Cantidad de Servicios intermedios documentados.

**Avances Principales/ evidencias:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No.* | *Documentación* | *Observaciones* | *NOBACI* |
| 1 | Código de Ética Institucional | Pendiente Firma de Máxima Autoridad , y socialización en curso la diagramación | Ambiente de Control |
| 2 | Política de Asignación y Uso de Parqueos | Socializada por correo, asumida por la institución. | Ambiente de Control |
| 3 | Seguimiento y Uso del Buzón Interno | Firmado, Socializado y en Curso. | Ambiente de Control |
| 4 | Trámite Solicitudes de Viáticos Externos | Firmado, Socializado y en Curso. | Ambiente de Control |
| 5 | Guía Documental para el Manejo de 3R's | Socializado por correo electrónico (junio 2016) | Ambiente de Control |
| 6 | Procedimiento de Vacaciones, Licencias, Permisos | Firmado, Socializado y en Curso. Actualización de formulario | Ambiente de Control |
| 7 | Préstamo Empleado Feliz | Aprobado pendiente actualización 2017 y socialización | Ambiente de Control |
| 8 | Manual de Inducción | Pendiente Firma de Máxima Autoridad , y socialización en curso la diagramación | Ambiente de Control |
| 9 | Diccionario de Competencias |  | Ambiente de Control |
| 10-14 | Formularios diversos: \*Buzón interno \*Vacaciones, permisos, etc.  \*Solicitud de eventos / compras \*Requerimientos del despacho \*Buzón externo (físico y versión google forms) | En USO | Ambiente de Control |
|  | Ambiente de Control |
|  | Ambiente de Control |
|  | Ambiente de Control |
|  | Ambiente de Control |
| 1 | Trámite Solicitudes Viáticos Interior | Pendiente Firma de Máxima Autoridad | Ambiente de Control |
| 2 | Políticas Internas de Cumplimiento a las Normas de Control Interno NCI | Completada matriz suplencia.  Revisión en curso por los encargados, pendiente Firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 3 | Política Gestión Ambiental | Devuelto para corrección a solicitud de la Dirección General. Pendiente Firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 4 | Procedimiento Monitoreo de Compras y Guía Documental Monitoreo de Compras | Pendiente Firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 5 | Procedimiento Gestión de Reuniones | Pre-aprobado por Silvana Galvez (2015). Utilizado informalmente.  Pendiente Firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 6 | Política Control Interno | Borrador inicial elaborado en conjunto con Leonel Diaz del MH. Pendiente revisión y firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 7 | Política de Información y Comunicación Institucional | Revisado por encargados de áreas. Pendiente revisión, y firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 8 | Seguimiento y Uso Buzón Externo | Pendiente Firma de Máxima Autoridad. Socializado, y en curso. | Ambiente de Control |
| 9 | Subsidio escolar y cobertura de Estudios | Pendiente revisión, y firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 10 | Sanciones Disciplinarias | Pendiente revisión, y firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 11 | Procedimiento y guía documental del programa de pasantía institucional | Pendiente revisión, y firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 12 | Protocolo para Solicitudes de Urgencia en el RPE | Pendiente revisión, y firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |
| 13 | Resolución enmendatoria del CAMWEB. | Pendiente revisión validación por el área de PNP de nuestra propuesta de enmienda, revisión, y firma de Máxima Autoridad. | Ambiente de Control |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pendientes de firma (aprobación ) | 13 | 48% |
| Aprobados | 14 | 52% |
| Total Documentados | 27 | 100% |

### 

### Elaboración Memoria anual de la DGCP 2017.

**Meta del Trimestre:** Entregada la Memoria al MINPRE

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales/ evidencias:**

1. En el mes de enero se remitió vía el sistema del MINPRE, y en físico, al igual que al Ministerio de Hacienda, y colocada en la página institucional, y en el link de transparencia.

### 

### Elaboración Plan de Compras año 2017.

**Meta del Trimestre:** N/A este trimestre

**Criterio de Medición:** 0

**Avances Principales/ evidencias:**

****

### Elaboración del Plan Operativo .Consolidado de la DGCP para el 2017.

**Meta del Trimestre:** N/A en este trimestre

**Criterio de Medición:** 0

**Avances Principales/ evidencias:**



### Seguimiento al programa de 3rs, en la gestión institucional

**Meta del Trimestre:** Informe de comportamiento de indicadores al 2017

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla de Indicadores Sostenibles Gastos y ahorros 2015-2017** | | | | |
| **Año** | **Cantidad reciclaje Kg en plástico** | **Cantidad reciclaje Kg en papel** | **kWh energía consumida** | **Costo RD$ Energía consumida** |
| **Año 2015** |  |  | 341,520 | 3,364,185.27 |
| **Año 2016** | 59 | 616 | 353,400 | 3,452,306.37 |
| **Año 2017 hasta Marzo** | 107 | 430 | 78,600 | 813,677.61 |
| **Totales** | **166** | **1,046** | **773,520** | **7,630,169** |
| **Año 2015** | **Compra de Papelería** | **Desechables se compró hasta Noviembre 2016** | **Botellas de agua se compró hasta octubre 2016** | **Total de gastos RD$ materiales a reducir y reciclar** |
| **Año 2016** | 304,466.00 | 251,360.00 | 32,500.00 | ***1,206,193*** |
| **Año 2017 hasta Marzo** | 349,183.00 | 121,430.00 | 25,000.00 |
|  | 122,254.00 | 0 | 0 |
| **Totales en RD$** | **775,903** | **372,790** | **57,500** | **Total de ahorros RD$ 3Rs 2016** |
| **Observaciones** | En 2016 se gastó RD$ 44,717 más que el año anterior | En 2016 ahorramos RD$ 129,930 comparado al 2015 | En 2016 ahorramos RD$ 7,500 comparado al 2015 |
| El ritmo del 1er trimestre del 2017 da tendencia a superar en gastos al año pasado | Hasta el 1er trimestre, no hemos comprado desechables | Hasta el 1er trimestre, no hemos comprado Botellas plásticas | **RD$ 137,430** |

### Implementación y seguimiento a la autoevaluación CAF 2017.

**Meta del Trimestre:**

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**

* Se realizó el Plan de Mejora según el informe de retorno del MAP.
* Incorporación del Plan de Mejora al POA institucional
* Inicio de las coordinaciones con el MAP para el seguimiento al Plan de Mejora.
* Comunicación al MAP de la no participación en el Premio Nacional a la Calidad 2017.
* Participación en la reunión de lanzamiento del Premio Nacional a la Calidad 2017.

### Cumplimiento de Presupuesto Físico

**Meta del Trimestre:** Remisión presupuesto físico en el SIGEF.

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**

* Remisión y validación del Presupuesto físico 2017
* Realización del informe de cumplimiento del primer trimestre

### Seguimiento al Cumplimiento del Gobierno Abierto / Compras Abiertas

**Meta del Trimestre:** N/A para este trimestre

**Criterio de Medición:** Informe Seguimiento

**Avances Principales / Indicadores:**

* Este producto implica un informe semestral al plan de acción comprometido en Gobierno Abierto.

### Implementación de una Metodología de calidad y mejora continua.

**Meta del Trimestre:**

**Criterio de Medición:** Informe Seguimiento

**Avances Principales / Indicadores:**

* Seguimiento a Carta Compromiso
* Comunicación al MAP de la exclusión de los indicadores correspondientes a Registro de Proveedores hasta el periodo junio 2017. Ya que en el análisis de cumplimiento de los compromisos de calidad se determinó que debido a la implementación del sistema de reportes del Portal Transaccional y del módulo “Inscripción de Proveedores en línea-Portal Transaccional”. No se pueden realizar las mediciones correspondientes.
* Seguimiento, monitoreo y control de los indicadores de manera mensual.
* Comunicación con el MAP, para validar los analistas asignados.
* Seguimiento a los indicadores correspondientes al Registro de Proveedores del Estado.
* Realización del informe del buzón de sugerencias y quejas.
* Análisis de las mejoras implementadas como resultado de las quejas recibidas mediante el buzón, redes sociales y correos electrónicos

### Implementación de las Normas Básicas de Control Interno

**Meta del Trimestre:** Reiniciar trabajos con la Contraloría General de la republica

**Criterio de Medición:** Informe Seguimiento

**Avances Principales / Indicadores:**

* Comunicación de solicitud inicio proceso a la Contraloría
* Correos electrónicos con el analista designado
* Designación equipo NOBACI
* Comunicación a la Contraloría definiendo el equipo
* Informe de avance interno de NOBACI.

### Seguimiento al sistema de monitoreo y evaluación.

**Meta del trimestre:** 1 Informe de Monitoreo

**Criterio de Medición:** Cantidad de informes de Monitoreo.

**Avances Principales / Evidencias:**

* Actualización del esquema de Share-Point para seguimiento de los indicadores del 2017, establecidos en la planificación operativa.
* Reuniones con áreas para socialización del nuevo formato de informe trimestral, las plantillas de monitoreo, y el comportamiento de sus áreas en lo relativo a sus informes mensuales.
* Recepción Informes mensuales mes de enero, febrero, marzo.
* Reuniones de planificación con las áreas de seguimiento y monitoreo.
* Reuniones puntuales con las áreas explicando la metodología.
* Revisión de los indicadores de cumplimiento de los Sistemas de gestión
  + SISMAP
  + NOBACI
  + DIGEIG

****

### Seguimiento al Sistema de Metas Presidenciales

**Meta del Trimestre:** Sistemas en un 90% de cumplimiento.

**Criterio de Medición:** % de cumplimiento establecido por los Sistemas

**Avances Principales / Indicadores:**

* SISMAP: 96%
* OPTIC: 94%
* TRANSPARENCIA: 100%
* NOBACI: N/EVALUADO, EN CURSO
* SATISFACCION CIUDADANA: N/EVALUADO.
* METAS PRESIDENCIALES:
  + PORTAL : NARANJA
  + MUNICIPIOS : AMARILLA

### Coordinación de Fondos de Cooperación Internacional.

**Meta del trimestre**: 100% de la demanda

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**

****





### Prestación de Servicios Tecnología.

**Meta del Trimestre:** Al menos 97% de los requerimientos atendidos

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**





### Automatización de Servicios internos.

**Meta del Trimestre:** 100% implementadas las automatizaciones solicitadas

**Criterio de Medición:** Cantidad de procesos Automatizados

**Avances Principales / Indicadores:**





### Mitigar los riesgos asociados a la seguridad informática.

**Meta del Trimestre:** 99% de los ataques mitigados

**Criterio de Medición:** Porcentaje de cumplimiento

**Avances Principales / Indicadores:**



### Optimización y Estandarización Infraestructura TIC.

**Meta del Trimestre:** 99%

**Criterio de Medición:** Porcentaje de implementación y respaldo

**Avances Principales / Indicadores:**



### Elaboración de informes financieros.

**Meta del trimestre**: 3 informes

**Criterio de Medición:**

**Avances Principales / Indicadores:**

* Elaboración de informe anual sobre los activos fijos de esta institución, para su posterior envío a la Dirección General de Bienes Nacionales;
* Elaboración de informe de cierre anual del periodo 2016, para su posterior envío a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG);



### Actualización de Activos Fijos

**Meta del Trimestre:** N/A para este trimestre

**Criterio de Medición:**  Informe

**Avances Principales / Indicadores:**



### Elaboración de Reporte de Ejecución Presupuestaria

**Meta del Trimestre:** A demanda

**Criterio de Medición:** Evidencias, reportes, cargas en SIGEF.

**Avances Principales / Indicadores:**

* Se realizaron tres (3) solicitudes de modificación presupuestaria, para adquirir cuotas en los objétales de Servicios Técnicos Profesionales, sueldo al personal contratado y adquisición de servicios jurídicos;
* Se elaboraron 126 libramientos para el pago de pasivos a proveedores, nómina de personal fijo, contratado, seguridad y servicios técnicos profesionales;
* Se realizó la solicitud de aprobación de cuotas, para los gastos del trimestre enero-marzo 2017;
* Se realizó la solicitud de Modificación Presupuestaria No. 03, por valor de RD$2,743,670.00, para cubrir gastos del trimestre.



### Elaboración de Propuesta Presupuestaria 2018

**Meta del trimestre:** N/A para este trimestre**.**

**Criterio de Medición:** Documento con el Presupuesto

**Avances Principales / Indicadores:**



### Ejecución del plan de compras

**Meta del trimestre:** 90% de ejecución de los procesos planificados para el trimestre

**Criterio de Medición:** Porcentaje

**Avances Principales / Indicadores:**

* 15 Procesos, modalidad Compra debajo del Umbral
* 7 Procesos, modalidad Compra Menor
* 1 Proceso, modalidad Comparación de precio
* 12 Procesos, modalidad por Excepción



### Actualización del Manual de Cargos de la DGCP.

**Meta del trimestre:**

**Criterio de Medición:** Cantidad de cargos

**Avances Principales / Indicadores:**

****

### Reclutamiento y Selección del Personal acorde al Cumplimiento de la normativa de Función Pública

**Meta del trimestre:**

**Criterio de Medición:** Cantidad de personas capacitadas

**Avances Principales / Indicadores:**

****

### Diseño del subsistema de evaluación de desempeño atado a resultados.

**Meta del Trimestre:**

* Evaluaciones del desempeño 2016 listas
* Evaluaciones del desempeño 2017 elaboradas y cargadas en el share point de cada área.

**Criterio de Medición:** Evaluaciones del desempeño firmadas

**Avances Principales / Indicadores:**

****

### Diseño e Implementación del Subsistema de Salud y Seguridad en el Trabajo

**Meta del Trimestre:** N/A para este trimestre

**Criterio de Medición:** Informes

**Avances Principales / Indicadores:**

****

### Revisión del Sistema de Compensación y Beneficios de la Institución.

**Meta del Trimestre:**

**Criterio de Medición:** Informes

**Avances Principales / Indicadores:**

****

### Adecuación de la infraestructura física.

**Meta del trimestre:** N/A para este trimestre

**Criterio de Medición:**

**Avances Principales / Indicadores:**

### Desarrollo de Actividades de integración y crecimiento humano.

**Meta del trimestre:**

**Criterio de Medición:**

**Avances Principales / Indicadores:**



### Otros proyectos y actividades.

**Meta del Trimestre:**

**Criterio de Medición:** Informes

**Avances Principales / Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **PLANIFICADO** | **EJECUTADO** | **% DE LOGRO** | **Área Responsable** |
| Cantidad |  |  |  | **RRHH** |

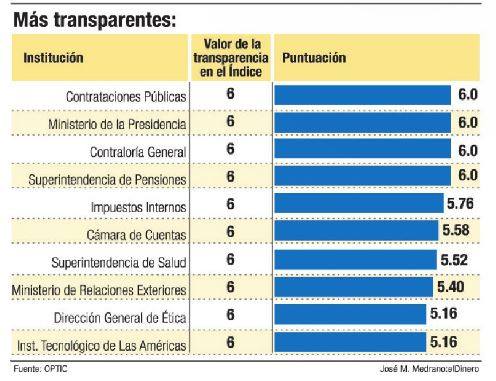
### Cumplimiento de la Ley 200-04 de Acceso a la Información

**Meta del trimestre:** 100% de la demanda.

**Criterio de Medición:** A demanda

**Avances Principales / Evidencias:**

En el ranking publicado por el Diario El Dinero, nos destacan entre las10 instituciones más transparentes y nuestra institución está dentro.





### Elaboración e Implementación de los Manuales de Comunicación: Interno /Externo.

**Meta del trimestre**: Avance de las actividades planificadas para el primer trimestre

**Criterio de Medición:** Proporción de actividades realizadas

**Avances Principales / Indicadores:**



### 

### Emisión de Notas de Prensa.

**Meta del trimestre:** 100% de la demanda

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores**:





### Manejo de las Redes Sociales

**Meta del trimestre:** Crecimiento continuo

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Evidencias:**



### 

### Participación de la Dirección en los Medios masivos de Comunicación.

**Meta del trimestre:** Crecimiento Continuo

**Criterio de Medición:** cantidad de participaciones en medios de la dirección.

**Avances Principales/Indicadores:**

Pendiente actualización del indicador por parte del área de comunicaciones





### Mantenimiento de la Imagen del Portal Institucional.

**Meta del trimestre:** A demanda

**Criterio de Medición:**

**Avances Principales / Indicadores:**





### Elaboración de Síntesis de Noticias.

**Meta del trimestre:** 1 al día

**Criterio de Medición**: 22 al mes

**Avances Principales / Indicadores:**

****



### Programa Institucional "Transparencia y Justicia"

**Meta del trimestre:** 8 mensuales (2 semanales)

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**





### Manual de Identidad Institucional

**Meta del trimestre:** 1 Manual de Identidad

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



Esta acción no ha sido ejecutada pues es un producto que está planificado de entrega para el 4to trimestre. Su realización depende de fondos de Cooperación Internacional y la contratación de un consultor externo.

### Diseño y Conceptualización de Documentos

**Meta del trimestre:** 100% de la demanda

**Criterio de Medición**: Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



### Actividad:

### CONFECCION Y ADAPTACION DE DOCUMENTOS: Se han realizado el 100% los documentos y/o artes solicitados.

### Líneas Gráficas de Eventos.

**Meta del trimestre**: 100% de la demanda

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



### Actividad:

### Creación de identidad visual de eventos, el 100% de los artes requeridos durante este periodo.

### Campañas Publicitarias

**Meta del trimestre**: 100% de la demanda

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**



### Manejo Multimedia

**Meta del trimestre**: 100% de la demanda

**Criterio de Medición:** Cantidad

**Avances Principales / Indicadores:**

****

# 

# **Conclusiones y Recomendaciones.**

El resultado correspondiente al Monitoreo y seguimiento del Plan Operativo institucional del primer trimestre del 2017, con un total de 68 productos distribuidos en tres ejes estratégicos, del cual se han planificado actividades para 52 productos planificados, y 45 logrados, arrojando un nivel de eficiencia de un 87%, y **una eficacia de la capacidad institucional de ejecución del POA de una media de 75.17%,correspondiente al desempeño de los 3 ejes,** este comportamiento se considera favorable tomando en cuenta que en el primer trimestre del año tiene muchos días feriados, y las asignaciones presupuestarias son mínimas.

**Media de Eficiencia Operativa:**

**Eficiencia producción operativa del trimestre.**

****

**Eficacia producción operativa del trimestre.**

****

**Comportamiento por Eje:**

1. **Cobertura y Calidad de la accesibilidad a los Servicios del SNCP en cumplimiento a su Normativa.**

De un total de 17 productos en este eje se planificaron actividades para 14, de los cuales solo 9 lograron alcanzar la meta para una eficiencia de un 64 %, la eficacia de la productividad es de un 82. %, equivalente al total planificado sobre el total de la producción.

**Eficiencia del Eje:**

**Eficacia:**

****

1. **Promoción del Acceso Inclusivo al Mercado de las Compras Públicas Sostenibles desde la perspectiva económica, social y medioambiental.**

De un total de 8 productos en este eje se planificaron actividades para 7, de los cuales solo 6 lograron alcanzar la meta para una eficiencia de un 86%. La eficacia de la productividad es de un 88 %, equivalente al total de productos sobre lo planificado.

**Eficiencia del Eje:**

**Eficacia:**

****

1. **Fortalecimiento Institucional.**

De un total de 43 productos en este eje se planificaron actividades para 38 de los cuales solo 30 lograron alcanzar la meta para una eficiencia de un 79%, la eficacia de la productividad es de un 88 %, equivalente al total de productos sobre lo planificado.

**Eficiencia del Eje:**

**Eficacia:**



**Observaciones de áreas con productos por debajo de la meta:**

**Resolución de Conflictos:**

* Se elaboraron un total de 24 propuestas de resolución remitidas a la firma, solo se emitieron un total de 16, quedando en un 66.67%, esto contrasta con un 119% de eficiencia en la cantidad de propuestas emitidas que fueron un total de 32.

**Asistencia Técnica:**

Razones  por las cuales no se pudo cumplir trimestre enero-marzo 2017

* Alto flujo de llamadas por los proveedores solicitando inscripción en el registro de beneficiario,  por la nueva modalidad de pagos de INABIMA, por  los retrasos que se presentan en el RPE.
* Incremento  de consultas  por el Decreto 15-17.
* Baja en el personal de AT por causas ajenas: fallecimiento de familiares, quebrantos de salud, Vacaciones.
* Continuamos con baja de personal. Salida de Jeniffer Mckenzie – Maria Brito en vacaciones

Para dar un estimado del flujo de asistencia solo telefónica: Lo que va de este mes (01  al 23 de marzo) tenemos un registro de 3,590 llamadas entrantes,  no capturadas 780  y respondidas 2,810  para un grupo de 5 analista.

(Sin contar las asistencias presenciales, inducción en la  herramienta de gestión, tramitar todos los requerimientos de errores, consultas vía correo electrónico,  atender todas las comunicaciones de solicitud de roles para los usuarios, atender los proveedores para la membresía y roles en el portal transaccional, remitir información vía correo electrónica a dichos proveedores, sin mencionar lo que se agrega como parte del trabajo administrativo del día a día.

**Registro de Proveedores:**

* Este producto continuo en incumplimiento de los tiempos de carta compromiso, si se cubrió la demanda, más en el tiempo de respuesta establecido estamos en rojo como institución.

Los mismos oscilan en una media de 10 días, teniendo una diferencia negativa de 6 días, de los 4 comprometidos.

Estamos en espera de modificación de Carta Compromiso con el tiempo real de respuesta, hasta que se normalice retirar de los compromisos al ciudadano.

**Plan Anual de Compras:**

A la fecha solo 90 instituciones han cargado su Pacc de 150 identificadas como Meta, lo cual queda en negativo.

**Catálogo de Proveedores:**

Pendiente de Cierre del producto, para pasar a administración.

**Firma de Políticas, normas internas:**

Documentos listos para firmas, esto impacta NOBACI, y plan de mejora CAF.

**Evaluación Desempeño:**

Pendiente de Cierre del producto, evaluación de 15 encargados por la DG, para remisión al MAP.

**Productos de RRHH**

No reportería del área.

**Acciones puntuales identificadas tendientes a Mitigación de Riesgo:**

* Revisar los compromisos asumidos al ciudadano, ya que los mismos no están siendo cumplidos, ya que la capacidad instalada de personal tecnico es insuficiente.
* Contratación de personal tecnico en algunas áreas como RRHH la cual se debe fortalecer, gran parte de los productos de esta área no tienen reportería.
  + Esto impacta la capacidad de respuesta del área.
* Agilizar los procesos de firma de la DG, ya que esto impacta productos puntuales que son aprobados por la Máxima Autoridad.
* Retomar el producto de Estructura Organizacional, que impacta manual de cargos, y escala salarial.
* Retomar el abordaje de los siguientes productos:
  + Acreditación y Certificación.
* Continuar las reuniones internas con los encargados.
* Remitir comunicaciones a las instituciones para el cargado de los PACC, ya que este producto está en rojo.